



# *Miljöledningssystem*

---

*FCAB*

2008-01-01, reviderad 2019-01-01



## Miljöledningssystem

### FC. AB

#### Organisation och ansvar

##### Ledningsgrupp

---

##### **Verkställande direktör**

Dan-Henrik Eriksson

##### **Ekonomi/ administration**

Mats Bergman

##### **Försäljning/ marknad**

Dan-Henrik Eriksson

##### **Kvalitets- och miljöansvarig**

Thomas Bergqvist

##### **Ledningsansvarig för miljöfrågor: VD**

**Miljösamordnare: Kvalitets och miljöansvarig**

---

#### Ledningens roll

Miljöarbetet är en strategisk fråga för FC. AB. Ledningen har följande nyckeluppgifter inom miljöområdet:

Prioritering. Verka för att miljöledningssystemet hamnar bland de prioriterade områdena inom företaget och får nödvändig uppmärksamhet samt säkerställa att det finns resurser för att sköta miljöarbetet.

Målstyrning. Införa och följa upp företagets miljömål.

Medverkan. Delta i arbetet med att identifiera viktiga miljöaspekter. Analysera miljölagstiftning och andra krav som företaget berörs av.

Intern information. Säkerställa att de anställda är tillräckligt informerade om sina skyldigheter och sitt ansvar för skyddet av miljön.

Extern kommunikation. Kommunicera med externa intressenter om företagets egna ambitioner samt försöka påverka andra att förbättra och utveckla sitt eget miljöarbete.

Utvärdering. Säkerställa att myndighetens miljöprestanda följs upp och utvärderas samt utvärdera hur insatserna i miljöledningssystemet ska leda till ständiga förbättringar.



## Miljösamordnare

Miljösamordnaren är ansvarig handläggare för frågor som rör miljöledningssystemet. Miljösamordnaren tilldelas uppgifter från ledningen i samband med utvecklingen och upprätthållandet av miljöledningssystemet.

## Ansvarsfördelning

Arbetsuppgift	Ansvarig
Upprätta övergripande riktlinjer för miljöarbetet.	Vd och styrelse.
Fastställa och underhålla miljöpolicy. Följa upp hur miljöledningssystemet fungerar.	Vd
Upprätta och bevaka miljömålen. Följa upp handlingsplaner.	Miljösamordnaren
Bevaka och se till att miljölagstiftningen följs.	Vd har det övergripande ansvaret. Miljösamordnaren har en viktig roll.
Säkerställa resurser för miljöledningsarbetet och miljösatningar.	Vd och ledningsgrupp.
Se till att mätning och övervakning genomförs enligt kontrollprogram.	Miljösamordnare
Hålla kontakt med miljömyndigheterna. Sköta den rapportering som krävs, utarbeta miljörapport/miljöredovisning.	Vd
Samordning av aktiviteter inom miljöledningssystemet. Åtterrapporering till ledningsgruppen.	Vd
Dokumentation av miljöledningssystemet.	Miljösamordnare
Bevaka miljökrav i samband med upphandling av varor och tjänster.	Vd
Planera utbildningar och registrera genomförda utbildningar.	Vd
Planera och genomföra interna miljörevisioner.	Vd
Avfallshantering samt dokumentation av avfallsmängder och omhändertagande.	Vd, Arbetsledare, Miljösamordnare
Drift och underhåll av anläggningar, kylanläggningar och energieffektivisering.	Vd

## Resurser

Resurser har avsatts för att möjliggöra utveckling och drift av miljöledningssystemet samt de mål, satsningar och planer som ryms inom detta.

## Miljöutredning

En miljöutredning har gjorts som underlag för vår miljöpolicy, miljömål och handlingsplan.



## Miljöpolicy

- Vi ska verka för en hållbar utveckling genom att bidra till att de nationella och internationella miljö kvalitetsmålen uppfylls.
- Vi ska väga in miljöaspekter i all vår verksamhet och kontinuerligt arbeta med förbättringar enligt miljömålen.
- Vi ska genom utbildning och information om miljöarbetet öka alla medarbetares kunskap och medvetenhet om hur vi ska förebygga föroreningar och minska verksamhetens negativa miljöpåverkan.
- Vi ska på ett effektivt sätt hushålla med råvaror och energi.
- Vi ska i valet mellan likvärdiga produkter välja den minst miljöpåverkande när så är tekniskt och ekonomiskt möjligt.
- Vi ska redovisa effekterna av vårt miljöarbete och säkerställa att vår miljöpolicy följs.
- Vi ska följa gällande miljölagstiftning och andra miljökrav som berör företaget.

## Miljömål

För att FC. AB ska leva upp till sin miljöpolicy sätter vi upp följande mål för våra betydande miljöaspekter:

### Mål för inköp/ egna råvaror

- Användningen av bensin och diesel till våra fordon ska från år 2011 successivt minska och ersättas med miljövänligare alternativ.
- Reducera andelen resor till mötesdeltaganden med minst 30 % och istället öka andelen video/telefon möten då detta är möjligt.
- Andelen upphandlingar med miljökrav ska successivt öka.
- Miljökrav ska ställas på minst 50 % av upphandlingarna år 2010.

### Mål för transporter

- Koldioxidutsläpp från egna transporter ska minska med 30 % år 2012 jämfört med år 2009.



## Mål för energiförbrukning i våra fastigheter och fordon

- Energiförbrukningen ska minskas med minst 30 % fram till 2012 jämfört med 2009.

Mål	Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdas senast
Användningen av bensin och dieseldrivna fordon ska från år 2014 successivt minska och ersättas med miljövänligare alternativ.	Följa utvecklingen av miljövänligare alt. och använda de så snart det går efter 2014.	VD	Fortlöpande fr.o.m. 2014
Andelen upphandlingar med miljökrav ska successivt öka.	Kartlägga var möjligheterna är störst att minska miljöpåverkan från våra inköp och upprätta en miljöstyrd inköpsstrategi.	Thomas Bergqvist	2009-12-30
Att diskutera med leverantörer och beställare så att dessa blir påverkade av vårt ställningstagande beträffande miljön.	Miljökrav ska ställas vid upphandlingar.	VD, Thomas Bergqvist	Fortlöpande fr.o.m. år 2009
Att endast använda miljötestade produkter	Diskutera med de större leverantörerna hur miljöpåverkan från deras varor kan minska.	Thomas Bergqvist	En gång/år
Miljövänligare el leveranser	Upphandla elleveranser av endast de leverantörer som tillhandahåller ”Grön el”	VD	En gång/år eller vid varje kontrakt

Gnarp, Januari, 2019

Dan-Henrik Eriksson, VD